

Assessment Center

Sie möchten sich bei einem großen Unternehmen oder im öffentlichen Dienst bewerben und sollen in diesem Rahmen ein Assessment Center absolvieren? Mit unserem Training bereiten wir Sie optimal auf die bevorstehenden Übungen und Tests vor. Wir erklären Ihnen, welche persönlichen Merkmale üblicherweise gemessen werden und worauf die Beobachter in den einzelnen Übungen achten. Außerdem geben wir Ihnen Tipps zur Vorbereitung auf verdeckte Übungen und für den gezielten Einsatz Ihrer rhetorischen Fähigkeiten und Ihrer Körpersprache während des gesamten Auswahlverfahrens.

Ziel:

Grundlagenvermittlung zur Vorbereitung auf ein Assessment Center

Teilnehmerkreis:

Akademiker, Fach- und Führungskräfte, Führungskräftenachwuchs, Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer

Dauer:

6 Stunden

Kosten:

250,00 Euro pro Teilnehmer

Inhalte:

1. Allgemeine Informationen zum Verlauf von Assessment Centern
 - Funktionen eines Assessment Centers
 - die Rolle der Beobachter
 - Anforderungen an die Bewerber (Persönlichkeit/Soft Skills)
 - rhetorische Fähigkeiten und Körpersprache gezielt einsetzen
 - offizielle vs. verdeckte Übungen
2. Typische Verfahren, Tests und Übungen
 - Selbstpräsentation
 - Gruppendiskussion
 - Rollenspiel
 - Planspiel, Fallstudie, Konstruktionsübung
 - Postkorb
 - Präsentation/Vortrag
 - (Stress-)Interview
 - schriftliche bzw. PC-Testverfahren, Aufsätze
 - Vorbereitung auf verdeckte Übungen

Trainingsmethoden:

Vortrag, Gruppendiskussion, Rollenspiele, Fallbearbeitung, Erfahrungsaustausch, ggf. Video-Feedback

Dozenten:

Tatjana Heinz und das Dozententeam von athalix Personalmanagement